



Besondere Teilnahmebedingungen Special Exhibiting Conditions



Messe Stuttgart · 02. – 04.02.2012

www.tecstyle-visions.com

**Kompetenz-Team
Industrie & Technologie
Competence Team
Business Division Industrial Solutions**

**Projektleitung:
Project Management:**

Christin Fügner
Tel.: +49 (0)711 18560-2920
Fax: +49 (0)711 18560-2026
christin.fuegner@messe-stuttgart.de

Im Internet sind die Teilnahmebedingungen der LMS unter www.messe-stuttgart.de/teilnahmebedingungen (Allgemeine Teilnahmebedingungen inklusive Teilbereich Technische Richtlinien), sowie auf der jeweiligen Internetseite der spezifischen Messe unter der Rubrik „Service für Aussteller – Reservierung & Anmeldung“ (dort zusätzlich noch die Besonderen Teilnahmebedingungen) einsehbar, können dort heruntergeladen und ausgedruckt werden.

1. VERANSTALTUNG

TecStyle Visions 2012

Internationale Fachmesse für Textildruck, Bestickung, Transfer und Beflockung

www.tecstyle-visions.com

2. TERMINE

2.1 Ausstellungsdauer:

Donnerstag, 02.02.2012 bis
Samstag, 04.02.2012

2.2 Öffnungszeiten für Besucher:

Donnerstag bis Freitag: 9.00 – 18.00 Uhr
Kassenschluss: 17.00 Uhr
Samstag: 9.00 – 17.00 Uhr
Kassenschluss: 16.00 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller:

Donnerstag bis Freitag: 7.00 – 19.00 Uhr
Samstag: 7.00 – 18.00 Uhr

Die Öffnungszeiten für Aussteller während der Dauer der Veranstaltung sind täglich zwei Stunden vor, bzw. eine Stunde nach den offiziellen Besucheröffnungszeiten. Außerhalb dieser Zeiten ist der Aufenthalt auf dem Messegelände nicht gestattet. Ausnahmen hiervon bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Messeleitung.

2.3 Die Öffnungszeiten der Veranstaltung sind für alle Aussteller verbindlich. Sie können nur in Ausnahmefällen mit ausdrücklicher Zustimmung der Messeleitung abgeändert werden.

2.4 Auf- und Abbauezeiten

Aufbau-Beginn:
Montag, 30.01.2012, 7.00 Uhr

Aufbau-Ende:
Mittwoch, 01.02.2012, 20.00 Uhr

Abbau-Beginn:
Samstag, 04.02.2012, 17:30 Uhr

Abbau-Ende (Fixtermin):
Sonntag, 05.02.2012, 20.00 Uhr

Innerhalb der oben genannten Zeiten ist ein Auf- und Abbau täglich in der Zeit von 7.00 Uhr bis 20.00 Uhr gestattet. Außerhalb dieser Zeiten ist ein Auf- und Abbau nur nach Genehmigung der Messe Stuttgart möglich.

Vorstehende Auf- und Abbautermine sind vorläufig. Die verbindlichen Termine werden den Ausstellern mit der Standbestätigung mitgeteilt.

Vorstehende Abbautermine gelten nicht für Mietstände. Diese sind am Tage des Messeschlusses bis spätestens 3 Stunden nach Messeschluss vollständig zu räumen.

2.5 Sämtliche Fahrzeuge sind am letzten Aufbau- und Abbautag bis spätestens 20.00 Uhr wegen Reinigungsarbeiten aus den Hallenbereichen zu fahren.

2.6 Messestände, die bis 18.00 Uhr am letzten Aufbau- und Abbautag nicht belegt sind, werden auf Kosten des jeweiligen Ausstellers von der LMS geschlossen. Es wird ausdrücklich auf 6.2.2 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen verwiesen.

The LMS Exhibiting Conditions can be found at www.messe-stuttgart.de/teilnahmebedingungen (General Exhibiting Conditions including the subarea Technical Guidelines), as well as on the respective Internet page of the trade fair in question under the heading “Service for Exhibitors – Reservation and Registration“ (Special Exhibiting Conditions can also be found here). All terms and conditions can be downloaded and printed.

1. EVENT

TecStyle Visions 2012

International trade fair for textile printing, embroidery, transfers and flocking

www.tecstyle-visions.com

2. CALENDAR

2.1 Duration of the event:

Thursday, 02nd February 2012 to
Saturday, 04th February 2012

2.2 Opening times for visitors:

Thursday to Friday: 9.00 to 18.00
Ticket offices close: 17.00
Saturday: 9.00 to 17.00
Ticket offices close: 16.00

Opening times for exhibitors:

Thursday to Friday: 7.00 to 19.00
Saturday: 7.00 to 18.00

The exhibition opening times for exhibitors are daily from two hours before to one hour after official opening times for visitors. Exhibitors shall not be permitted to enter the trade fairgrounds outside these times. Exceptions to this regulation require the written approval of the trade fair management.

2.3 The exhibition opening times are binding for all exhibitors. Only in exceptional cases with the express authorisation from trade fair management can these times be altered.

2.4 Stand set-up and dismantling times

Stand set-up begins:
Monday, 30th January 2012, 7.00

Stand set-up finishes:
Wednesday, 01st February 2012, 20.00

Stand dismantling begins:
Saturday, 04th February 2012, 17.30

Stand dismantling finishes (fixed date):
Sunday, 05th February 2012, 20.00

Stand set-up and dismantling can be carried out daily between 7.00 and 20.00. Outside these times stand set-up and dismantling require prior approval of Messe Stuttgart.

The above stand set-up and dismantling times are provisional. The exhibitor will be informed of the binding set-up and dismantling times with the stand confirmation.

The above set-up dates do not apply to rented stands. These are to be fully vacated on the day the exhibition ends, at the latest 3 hours after the exhibition has closed.

2.5 All vehicles must be removed from the areas around the halls by 20.00 hours at the latest on the last day of stand set-up to allow cleaning work to be performed.

2.6 Any exhibition stand not occupied by 18.00 hours on the last day of stand set-up will be locked after then by LMS at the expense of the respective exhibitor. Please refer specifically to 6.2.2 of the General Exhibiting Conditions.

2.7 Sollte eine bereits eröffnete Ausstellung infolge von Ereignissen, die außerhalb der Verfügungsmacht der LMS liegen, ganz oder teilweise abgebrochen oder unterbrochen werden, ist ein Rücktritt vom Vertrag oder die Geltendmachung eines Schadensersatzanspruches ausgeschlossen.

2.8 Eine verbindliche Anmeldung zu der Ausstellung liegt nur dann vor, wenn diese auf unserem vorgedruckten Anmeldeformular unter Anerkennung unserer Teilnahmebedingungen (Besondere Teilnahmebedingungen, Allgemeine Teilnahmebedingungen) erfolgt ist.

3. MIETPREISE / STANDABGRENZUNG / ENTSORGUNG

3.1 Die zur Standabgrenzung erforderlichen Trennwände sind kostenpflichtig (vgl. **3.8**). Es wurden folgende Mietpreise festgesetzt:

3.1.1 Flächenmiete pro m² Bodenfläche:

a) Reihenstand (1 Seite offen)	€ 130,00
b) Eckstand (2 Seiten offen)	€ 144,00
c) Kopfstand (3 Seiten offen)	€ 148,00
d) Blockstand (4 Seiten offen)	€ 153,00

Zusätzliche Werbemöglichkeiten nach besonderer Vereinbarung

3.1.2 Basispaket

Standbau pro m² zusätzlich zur Flächenmiete gem. **3.1.1**

a) Ausführung »WHITE Special«	€ 75,00
b) Ausführung »MAXIMA 40 Special«	€ 75,00

Der Umfang und die Ausstattung des Basispaketes ergibt sich aus dem Blatt »Standbauangebot« zu den Besonderen Teilnahmebedingungen.

3.1.3 Komplettpaket

Standbau + Service pro m² zusätzlich zur Flächenmiete gem. **3.1.1**

a) Ausführung »WHITE Special«	€ 109,00
b) Ausführung »MAXIMA 40 Special«	€ 109,00

Der Umfang und die Ausstattung des Komplettpaketes ergibt sich aus dem Blatt »Standbauangebot« zu den Besonderen Teilnahmebedingungen.

3.2 Bitte beachten: Pakete gem. **3.1.2 ff.** können nur mit der Anmeldung auf dem Anmeldeformular bestellt werden. Nach erfolgter Anmeldung kann die Bestellung des Standbaus nur noch mit dem Formular aus den Serviceunterlagen und/oder Serviceinformationen erfolgen, die mit der Standbestätigung übersandt werden oder die im Online-Shop (www.messe-stuttgart.de/sms-shop) hinterlegt sind.

3.3 Stornogebühren

Für Standbau/Serviceleistungen im Rahmen von Paketen gem. **3.1.2 ff.** gelten die folgenden besonderen Stornogebühren:

3.3.1 Bis 4 Wochen vor Aufbaubeginn gemäß **2.4**: fallen keine Stornogebühren auf Standbau-/Serviceleistungen an.

3.3.2 Bei mehr als 1 Woche und weniger als 4 Wochen vor Aufbaubeginn gemäß **2.4**: 50 % Stornogebühren auf Standbau-/Serviceleistungen.

3.3.3 weniger als 1 Woche vor Aufbaubeginn gemäß **2.4**: 100 % Stornogebühren auf Standbau/ Serviceleistungen.

3.3.4 In jedem der drei vorgenannten Fälle bleibt dem Aussteller jedoch der Nachweis vorbehalten, dass der LMS kein oder ein geringerer Schaden entstanden ist.

3.3.5 Sofern die Stornierung durch die LMS grob fahrlässig oder vorsätzlich verschuldet wurde bzw. die Voraussetzungen der §§ 323, 324, 326 BGB vorliegen, fallen keine Stornogebühren an.

3.3.6 Stornierungen bedürfen in jedem Fall der Schriftform.

3.3.7 Die Stornierungen der Flächenmiete erfolgen ausschließlich gem. **4** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

2.7 If an exhibition already underway is wholly or partially cancelled or interrupted due to reasons outside the control of LMS, withdrawal from the contract or enforcement of compensation claims shall be excluded.

2.8 Registration for an exhibition shall only be deemed to be binding if submitted on our printed application form and if the exhibitor accepts our Exhibiting Conditions (Special Exhibiting Conditions, General Exhibiting Conditions).

3. RENTAL CHARGES / STAND DEMARCATION / DISPOSAL

3.1 The partition walls used to demarcate stands shall be subject to a charge (ref. to **3.8**). The following stand hire charges have been fixed:

3.1.1 Stand space rental per sqm floor space:

a) Row stand (accessible from 1 side)	€ 130.00
b) Corner stand (accessible from 2 sides)	€ 144.00
c) End stand (accessible from 3 sides)	€ 148.00
d) Island stand (accessible from 4 sides)	€ 153.00

Further advertising possibilities upon request

3.1.2 Basic package

Stand construction per sqm in addition to rental of space in accordance with **3.1.1**

a) Variant »WHITE Special«	€ 75.00
b) Variant »MAXIMA 40 Special«	€ 75.00

Information regarding the scope and equipment of the basic package can be found in the »Stand construction offer« of the Special Exhibiting Conditions.

3.1.3 Complete package

Stand construction and service per sqm in addition to the rental of space in accordance with **3.1.1**

a) Variant »WHITE Special«	€ 109.00
b) Variant »MAXIMA 40 Special«	€ 109.00

Information regarding the scope and equipment of the complete package can be found in the »Stand construction offer« of the Special Exhibiting Conditions.

3.2 Please note: Packages in accordance with **3.1.2 ff.** can only be ordered using the registration form. Following a successful registration, the stand construction can only be ordered using the form from the services catalogue and/or service information which is sent together with the stand confirmation or provided in the online shop (www.messe-stuttgart.de/sms-shop).

3.3 Cancellation charges

For stand construction / services within the package offers in accordance with **3.1.2 ff.**, the following special cancellation charges apply:

3.3.1 Up to 4 weeks before the start of stand set-up according to **2.4**: no cancellation fee for stand construction services/other services will be levied.

3.3.2 More than 1 week and less than 4 weeks before the start of stand set-up according to **2.4**: 50 % cancellation fee for stand construction services/other services.

3.3.3 Less than 1 week before start of stand set-up according to **2.4**: 100 % cancellation fee for stand construction services/other services.

3.3.4 In each of the 3 above-mentioned cases, however, the exhibitor shall be entitled to produce evidence to the effect that LMS did not incur any losses or only negligent losses.

3.3.5 If cancellation by the LMS was due to gross negligence or intent, or the provisions of § 323, § 324 and § 326 of the German Federal Law Gazette apply, no cancellation fees shall be invoiced.

3.3.6 Cancellations must be made in writing.

3.3.7 Cancellations with regard to the rental of space take place solely in accordance with Point **4** of the General Exhibiting Conditions.

3.4 Allgemeine Mietpreisregelungen

3.4.1 Bei doppelstöckigen Messeständen werden neben der Miete für die Bodenfläche weitere 50 % der überbauten Bodenfläche berechnet.

3.4.2 Die Mindestgröße einer Standfläche beträgt 12 m². Kleinere Flächen werden nur vermietet, wenn sich solche bei der Aufplanung ergeben.

3.4.3 Die Endabrechnung der Miete erfolgt aufgrund der Vermessung durch die Messeleitung.

Jeder angefangene Quadratmeter wird voll, die Bodenfläche grundsätzlich als Rechteck ohne Berücksichtigung von Einbauten, kleinen Abweichungen und dergleichen berechnet.

3.4.4 Die Miete und alle sonstigen Entgelte sind **Nettopreise, zu denen zusätzlich die Mehrwertsteuer in der jeweils gültigen gesetzlichen Höhe (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung) ausgewiesen wird und zu entrichten ist.**

Ist ein Leistungsempfänger (Aussteller) nicht in Deutschland ansässig, kann unter bestimmten Voraussetzungen die Steuerschuld auf ihn übergehen (Reverse Charge). Hierzu ist die Unternehmereigenschaft im Anmeldeformular zu erklären (bei Leistungsempfängern aus der EU ist zusätzlich die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer zwingend mitzuteilen).

3.5 Zur Haftungsvermeidung, insbesondere für Beschädigungsrisiken, empfehlen wir dringend den Abschluss einer Ausstellungsversicherung gemäß Antrag in den Serviceunterlagen und/oder Serviceinformationen (siehe auch 5.4. der Allgemeinen Teilnahmebedingungen).

Soweit nicht von der angebotenen Möglichkeit des Abschlusses einer Ausstellungsversicherung gemäß Antrag 7.0 der Serviceunterlagen Gebrauch gemacht wird, ergeben sich Hinweise zur Haftung für Beschädigungsrisiken und dem bestehenden Versicherungsschutz aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der jeweiligen Servicepartner gemäß den Serviceunterlagen und/oder Serviceinformationen.

3.6 Mitaussteller

Die Aufnahme eines Mitausstellers und zusätzlich vertretener Unternehmen (siehe 1.5 und 3 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen) muss bei der LMS schriftlich unter Angabe der vollständigen Anschrift inkl. Ansprechpartner beantragt werden.

Für die Genehmigung des Mitausstellers ist keine Bearbeitungsgebühr zu entrichten. Für zusätzlich vertretene Unternehmen fällt in der Regel keine Bearbeitungsgebühr an.

3.7 AUMA-Beitrag

Der AUMA-Beitrag beträgt pro m² Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 0,60 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt.

Der AUMA-Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V., Berlin, vertritt als Einrichtung der Deutschen Messewirtschaft die Interessen von Ausstellern, Besuchern und Veranstaltern. Nähere Informationen zum Serviceangebot des AUMA unter www.auma-messen.de.

3.8 Abgrenzung der Standfläche/Standbegrenzungswände

Es ist eine bauliche Abgrenzung der Standfläche zu den Nachbarständen vorgeschrieben. Falls kein eigenes Standbausystem verwendet oder über die LMS angemietet wird, sind blickdichte, 2,5 m hohe Standbegrenzungswände (Rück- und Seitenwände) zwingend erforderlich. Roll-Ups und Plakatdisplays sind als Standbegrenzung nicht gestattet. Die kostenpflichtigen Standbegrenzungswände sind nicht in der Standflächenmiete enthalten. Jeder Aussteller ist verpflichtet, die für seinen Stand erforderlichen Rück- und Seitenwände bei der LMS mit den Formularen 1.9 der Serviceunterlagen und/oder Serviceinformationen zu bestellen. Die Formulare sind auch im Online-Shop (www.messe-stuttgart.de/smsshop) hinterlegt.

Bestellt ein Aussteller keine Wandelemente, ist jedoch seine Standfläche von Wandelementen des Standnachbarn bzw. von vorhandenen Wandelementen umgeben, so werden dem Aussteller diese Wandelemente zu den in den Formularen 1.9 der Serviceunterlagen und/oder Serviceinformationen genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

3.4 General rules for rental

3.4.1 A further 50 % of the floor area upon which stands have been constructed shall be charged in addition to the stand rental for the floor area in the case of double-storey trade fair stands.

3.4.2 Stands must have a minimum size of 12 sqm. Smaller stand sizes are only rented if they result from the planning and allocation works.

3.4.3 The final settlement of account for the stand rent will be calculated based on the measurement carried out by the trade fair management.

Each fraction of a square metre of floor space will be rounded off and counted as a full square metre. Floor surfaces will always be regarded as being rectangular, regardless of fixtures and minor deviations etc.

3.4.4 All our prices (incl. stand rentals) are net. The indicated statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) has to be added and paid.

If the recipient of performance (exhibitor) is not based in Germany, the tax liability can be shifted to the recipient (reverse charge), provided that the entrepreneurship is declared in the application form. Recipients of performance from EU member states must also supply their VAT identification number.

3.5 To avoid liabilities, especially for damages we strongly recommend insurance cover for which an application form can be found in the services catalogue and/or service information (see also 5.4. of the General Exhibiting Conditions).

If no use is made of the offer to take out an exhibition insurance according to order form 7.0 of the services catalogue, information on liability with regard to risks of damage and the existing insurance cover is given in the General Terms and Conditions of the respective service partners listed in the services catalogue and/or service information.

3.6 Co-exhibitors

The acceptance of a co-exhibitor and additionally represented companies (see 1.5 and 3 of the General Exhibiting Conditions) must be requested in writing from LMS, stating the full address and contact partner.

For the authorisation of a co-exhibitor, a service fee will not be charged. For additionally represented companies, there is, as a rule, no service fee.

3.7 AUMA Contribution

The AUMA contribution is € 0.60 net per sqm of exhibition space (hall and open-air grounds) for which the exhibitor will receive an invoice.

The AUMA Exhibition and Trade Fair Committee of German Business Berlin (Deutsche Wirtschaft e.V. Berlin) represents the interests of exhibitors, visitors and organisers in its capacity as an organisation of German trade fair business. Further information regarding what AUMA has to offer can be found at www.auma-fairs.com.

3.8 Demarcation of stand space/Stand partition walls

A solid demarcation of stand space from the neighbouring stands is mandatory. In the event that a stand construction system belonging to the exhibitor or rented from LMS is not used, non-transparent stand partition walls (back and side walls) 2.5 m in height are required. It is not permitted to use roll-ups and poster displays for stand demarcation. The cost of these stand partition walls is not included in the cost of the stand rental. Every exhibitor is obligated to order the required back and side walls from LMS for his stand with Forms 1.9 of the services catalogue and/or service information. The forms are also provided in the online shop (www.messe-stuttgart.de/smsshop).

Should no wall elements be ordered by the exhibitor but his stand space is surrounded by wall elements of the neighbouring stand or by wall elements already in place, the exhibitor will receive an invoice for these wall elements in accordance with the conditions specified in Forms 1.9 of the services catalogue and/or service information.

3.9 Entsorgung

Der Aussteller ist für die Reinigung und Abfallentsorgung seines Messtandes verantwortlich. Er ist verpflichtet und verantwortlich für die sortenreine Trennung der anfallenden Abfälle nach Wert- und Reststoffen. Am Abend eines jeden Auf- und Abbautages müssen sämtliche Abfälle aus den Hallen entfernt werden, oder in den vorgeschriebenen Behältnissen der Messe Stuttgart zur Entsorgung bereitgestellt sein, die vom Servicepartner der LMS fachgerecht entsorgt werden.

Es ist nicht gestattet, Abfälle während der Auf- und Abbauzeit in den Gängen zu lagern. Abfälle, die dennoch in den Gängen liegen, werden von unserer Vertragsfirma kostenpflichtig mit erhöhten Gebühren entsorgt.

Wir verweisen hier ausdrücklich auf das Formular 4.1. der Serviceunterlagen und/oder Serviceinformationen.

Auf die detaillierten Bestimmungen unter 6 der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen.

4. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

4.1 Zahlungen sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt fällig, sofern in der Rechnung nichts anderes bestimmt wird.

Vor vollständiger Bezahlung der Miete (sofern nicht die Voraussetzungen von 5.7.1 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen vorliegen) erhält der Aussteller weder Ausweise zur Zugangsberechtigung, noch eine Aufbaukarte, noch die Erlaubnis zum Standaufbau.

4.2 Zahlungen sind ohne Abzüge an die Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart an eine der auf der Rechnung aufgedruckten Bankverbindungen zu zahlen.

4.3 Rechnungen für Sonderleistungen der LMS und ihrer Vertragsfirmen sind mit Rechnungserhalt fällig.

4.4 Beanstandungen von Rechnungen müssen innerhalb einer Ausschlussfrist von 14 Tagen nach Rechnungserhalt schriftlich gegenüber der LMS geltend gemacht werden.

4.5 Im Falle der Zahlung nach Fälligkeit oder des sonstigen Zahlungsverzuges bestimmen sich unsere Ansprüche gemäß § 288 BGB.

4.6 Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen des Ausstellers behält sich die LMS vor, das Vermieterpfandrecht geltend zu machen. Auf 5.7.2 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen wird ausdrücklich verwiesen.

5. AUSSTELLER- UND ARBEITSAUSWEISE

5.1 Sofern in der Standbestätigung nichts anderes aufgeführt ist, erhält jeder Aussteller ohne Berechnung bei einer Standgröße

von 01 bis 49 m ²	4 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 50 bis 89 m ²	8 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 90 bis 129 m ²	12 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 130 bis 169 m ²	16 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
ab 170 m ²	20 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise

5.2 Werden vom Aussteller zusätzliche Ausweise benötigt, so sind diese kostenpflichtig. Anforderungsformulare sind in den Serviceunterlagen und/oder Serviceinformationen enthalten, aus denen sich auch der Preis dieser Ausweise ergibt.

5.3 Soweit sich der Aussteller zum Standbau nicht eigener Arbeitskräfte bedient oder Vertragsfirmen der LMS beauftragt, ist der Aussteller verpflichtet, für die hierfür eingesetzten Personen Auf- und Abbauausweise zu beantragen und an diese selbst weiterzuleiten.

5.4 Alle Ausweise sind vor dem Betreten des Ausstellungsgeländes mit dem Namen und der Unterschrift des Karteninhabers und dem Firmennamen bzw. Firmenstempel des Ausstellers zu versehen. Die Ausweise sind nicht übertragbar. Bei missbräuchlicher Benutzung der Ausweise ist die LMS berechtigt, diese unter Ausschluss des Rechtsweges einzuziehen.

3.9 Waste disposal

The exhibitor shall be responsible for cleaning his stand and disposing of waste during the stand construction and dismantling periods, and throughout the duration of the exhibition. He shall also be responsible for separating waste into valuable and residual materials. On the evening of any stand set-up and dismantling day, all waste shall be removed from the halls or placed in the prescribed containers of Messe Stuttgart for disposal. This waste shall then be properly disposed of by the service partner of LMS.

Waste may not be stored in the aisles during the stand set-up and dismantling periods. However, if waste is stored in the aisles, our contractor shall dispose of it at a higher charge.

Please refer specifically to Form 4.1. in the services catalogue and/or service information. .

Detailed terms and conditions can be found under Point 6 of the Technical Guidelines.

4. CONDITIONS OF PAYMENT

4.1 Payment is due within 14 days of receipt of the invoice unless the invoice specifies otherwise.

Until the rental fee has been paid in full, the exhibitor shall neither receive IDs allowing admission nor a stand set-up pass and permission to build the stand (unless the conditions of 5.7.1 of the General Exhibiting Conditions apply).

4.2 Payment without deduction is to be made in favour of Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart through the bank details printed on the invoice.

4.3 Invoices for special LMS services and services from LMS contract companies are due for payment upon receipt of the invoice.

4.4 Complaints regarding invoices shall be sent in writing to LMS within an exclusion period of 14 days after receipt of the invoice.

4.5 If payment is made after the due date or in other cases of delayed payment, our claims shall be determined in accordance with § 288 German Civil Code (BGB).

4.6 LMS reserves the right to claim a landlord's lien for all duties not fulfilled by the exhibitor. This is expressly referred to in 5.7.2 of the General Exhibiting Conditions.

5. EXHIBITOR AND WORK PASSES

5.1 Unless otherwise specified in the stand confirmation, every exhibitor will receive the following at no additional charge, depending on their stand size:

from 01 to 49 m ²	4 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 50 to 89 m ²	8 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 90 to 129 m ²	12 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 130 to 169 m ²	16 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 170 m ²	20 exhibitor passes + set-up and dismantling passes

5.2 Should the exhibitor require additional passes, these will be provided for a fee. Request forms are available in the services catalogue and/or service information, in which the price is also indicated.

5.3 Insofar as the exhibitor does not use his own employees or those of the LMS contracted companies for the stand construction, the exhibitor is obligated to request set-up and disassembly passes and himself issue them to the personnel.

5.4 All passes must display the name and signature of the cardholder, as well as the company name or stamp of the exhibitor before entering the exhibition grounds. The passes are non-transferable. LMS reserves the right to confiscate any passes which are used inappropriately.

6. VERKAUF / MUSTERABGABE

6.1 Dem Charakter dieser Ausstellung entsprechend ist die Abgabe von Mustern gegen Entgelt sowie der Barverkauf (Handverkauf) von Ausstellungsstücken nicht zulässig.

6.2 Zuwiderhandlungen gegen **6.1** berechtigen die LMS, unbeschadet der Weiterhaftung des Ausstellers für die volle Miete, nach vorheriger Abmahnung zur sofortigen Schließung des Standes und zum Ausschluss von der Teilnahme an der Veranstaltung gegebenenfalls auch an künftigen Veranstaltungen; ein Schadensersatzanspruch des Ausstellers besteht diesbezüglich nicht. Die LMS ist berechtigt, alle erforderlichen Kontrollen, auch von Personen und deren Gepäck, innerhalb des Messegeländes sowie an den Ausgängen zu diesem Zwecke durchzuführen.

7. MEDIENPAUSCHALE / MESSEPUBLIKATIONEN

7.1 Medienpauschale

7.1.1 Mit der Standmietrechnung wird eine Medienpauschale von € 375,00 erhoben.

7.1.2 Die Medienpauschale enthält (bei Anmeldung vor Redaktionsschluss):

- 7.1.2.1**
- Übernahme der Firmenadresse in das alphabetische Ausstellerverzeichnis (max. drei Zeilen; Firmenname; Straße mit Hausnummer; Postleitzahl, Ort, Land)
 - einen Grundeintrag (eine Zeile mit Firmenname, Halle, Standnummer) unter einer Produktgruppe im Warenverzeichnis (für Mitaussteller gebührenpflichtig)
 - eine unbegrenzte Anzahl an eingelösten Eintrittscodes

7.1.2.2 Die Übernahme der Daten gem. **7.1.2.1** erfolgen (je nach Durchführung) alternativ oder kumulativ in:

- der offiziellen Messepublikation (z.B. Katalog, Magazin etc.)
- dem Online-Katalog im Internet
- dem elektronischen Besucher-Informationssystem
- die Maxi Pläne an den Halleneingängen

7.1.2.3 Dem Eintrag gleichgestellt ist die Aufnahme in den Nachtrag.

7.2 Messepublikationen

7.2.1 Sofern für die Ausstellung ein offizieller Katalog oder eine sonstige Publikation herausgegeben bzw. eine Ausstellerdatenbank in das Internet gestellt wird, gelten die nachfolgenden Regelungen.

7.2.2 Mit der Gesamtgestaltung, der Herstellung und dem Vertrieb der Publikation und der Internet-Datenbank wird ein im eigenen Namen und auf eigene Rechnung arbeitender Verlag, der den Ausstellern rechtzeitig bekannt gegeben wird, durch die LMS beauftragt. Die näheren Regelungen hierzu ergeben sich aus dem Anschreiben des offiziellen Verlags, das jeder Aussteller nach Versendung der Standbestätigung erhält.

7.2.3 Die Eintragungen werden entsprechend den Angaben des Ausstellers in den Anmeldeunterlagen vorgenommen. Für deren Richtigkeit ist ausschließlich der Aussteller verantwortlich. Die LMS übernimmt hierfür keinerlei Gewähr. Gleiches gilt für zusätzlich gegenüber dem Verlag durch den Aussteller erteilte Aufträge.

7.2.4 Die LMS weist ausdrücklich darauf hin, dass, mit Ausnahme des von der LMS genannten Verlages, keinerlei Dritte, auch keine anderen Verlage, mit der Erstellung von Messepublikationen und Ausstellerverzeichnissen – insbesondere von solchen nach der Durchführung der Ausstellung – beauftragt sind bzw. beauftragt werden. Soweit diesbezügliche Angebote an die Aussteller gehen sollten, handelt es sich um Eigeninitiativen von Dritten, die in keinerlei Beziehung zu der LMS stehen.

7.3 Mitaussteller

7.3.1 Mit der Medienpauschale des Ausstellers ist auch der Eintrag gemäß **7.1.2** des Mitausstellers abgegolten. Darüber hinausgehende Angaben und Veröffentlichungen bedürfen eines kostenpflichtigen Auftrags an den Verlag gem. **7.2.2**.

6. SALES / DISTRIBUTION OF SAMPLES

6.1 In keeping with the character of this event cash sales of exhibits and sales of samples are not permitted.

6.2 In the event of violation of **6.1**, LMS is entitled, without affecting the further liability of the exhibitor to pay the rental amount in full, following a prior reminder, to demand the immediate closure of the stand, as well as the exclusion of the exhibitor from participating in this and any future event; a claim for damages on the part of the exhibitor does not exist in this instance. LMS reserves the right to carry out all necessary checks, including of those of people and their baggage, within the trade fair grounds as well as at the exits for this purpose.

7. MEDIA FLAT-RATE / TRADE FAIR PUBLICATIONS

7.1 Media flat-rate

7.1.1 A media flat-rate of € 375.00 will be charged with the stand rental fee.

7.1.2 The media flat-rate includes (notification before deadline):

- 7.1.2.1**
- Inclusion of the company address in the alphabetical exhibitor directory (max. three lines; company name; street and house number; postcode; city; country)
 - a basic entry (one line with company name, hall, stand number under a product group in the list of exhibits (co-exhibitors are subject to charge)
 - an unlimited number of redeemed admission codes

7.1.2.2 Inclusion of data in accordance with **7.1.2.1** takes place alternatively or cumulatively (depending on procedure) in:

- the official trade fair publication (e.g. catalogue, magazine, etc.)
- the online catalogue in the Internet
- the electronic Visitor Information System
- Maxi plans at the hall entrances

7.1.2.3 Simultaneous inclusion of entry in appendix.

7.2 Trade fair publications

7.2.1 Provided an official catalogue or another special publication is issued for the exhibition or an exhibitor database is provided on the Internet, the following regulations apply.

7.2.2 LMS shall commission a publisher acting in its own name and on its own account, made known in good time to the exhibitors, to carry out the overall design, manufacture and sale of the publication and Internet database. Further information regarding regulations can be found in the cover letter of the official publisher which every exhibitor will receive following stand confirmation.

7.2.3 The entries will be compiled in accordance with the information given by the exhibitor in the registration documents. The accuracy of this information is the sole responsibility of the exhibitor. LMS shall not assume any responsibility for the accuracy of this information. The same applies for additional orders issued by the exhibitor to the publisher.

7.2.4 LMS explicitly points out that, with the exception of the publishing company appointed by LMS, no third party, as well as no other publishing company, are or shall be commissioned to compile the trade fair publications and exhibitor directories - in particular after the exhibition has taken place. Should such offers reach the exhibitors, it must be noted that this is on the initiative of a third party and is in no way connected to LMS.

7.3 Co-exhibitor

7.3.1 The co-exhibitor entry in accordance with **7.1.2** is also covered by the media flat-rate of the exhibitor. Further information and publications are subject to issue of an order to the publisher, at a charge, in accordance with **7.2.2**.

8. NOMENKLATUR

Siehe Anlage Nomenklatur

9. BESONDERE ZULASSUNGSBEDINGUNGEN

Ergänzend zu **2 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen** gelten folgende besondere Regelungen für die Zulassung:

9.1 Fabrikate werden prinzipiell nur einmal ausgestellt. Zugelassen werden Hersteller oder falls der Hersteller selbst nicht ausstellt, die vom Hersteller beauftragten Dritten. Handelsvertreter sind durch ihren Handelsvertretervertrag automatisch legitimiert. Großhandelsunternehmen, Fachhandelskooperationen, Einkaufskooperationen, Marketinggemeinschaften (Einkaufs- bzw. Verkaufs-Marketinggemeinschaften) sowie vergleichbare Institutionen, sind nicht zur Teilnahme an der TecStyle Visions zugelassen.

9.2 Die Entscheidung über die Zulassung von Ausstellern und Mitausstellern und Ausstellungsgegenständen, sowie die Platzzuteilung, trifft die Messeleitung im Einvernehmen mit dem Ausstellungsausschuss oder den ideellen Trägern.

9.3 Nicht zugelassen werden Ausstellungsstücke, die nicht dem Thema und der Nomenklatur der Ausstellung entsprechen oder die die Veranstaltung, die Besucher oder die benachbarten Stände gefährden, belästigen oder in unangenehmer Weise stören.

9.4 Der Aussteller kann auf seinem Stand nur Fabrikate zeigen, die von ihm selbst, von den Mitausstellern oder den vertretenen Firmen, die auf der ersten Seite des Anmeldeformulars mit voller Adresse als mit vertretene Firmen ausdrücklich aufgeführt sind, stammen. Die Angaben über Mitaussteller/vertretene Firmen werden u.a. benötigt, um den Fachbesuchern lückenlose Auskünfte über das Sortiment geben zu können. Exponate, die in der Anmeldung nicht ausdrücklich erwähnt sind, müssen auf Verlangen der Messeleitung vom Ausstellungsstand entfernt werden.

9.5 Die TecStyle Visions ist eine Fachmesse zur Information der Fachbesucher über neue Produkte und Entwicklungen auf dem Gebiet Textildruck, Bestickung, Transfer und Beflockung. Ein Verkauf findet auf der TecStyle Visions-Fachmesse nicht statt.

8. NOMENCLATURE

See enclosed nomenclature

9. SPECIAL CONDITIONS OF ADMISSION

The following special regulations regarding admission are supplementary to **Point 2 of the General Exhibiting Conditions**:


9.1 Products are only ever exhibited once. Manufacturers or, if the manufacturer is not exhibiting the product, a third party appointed by the manufacturer, will be admitted to the trade fair. Trade representatives are automatically authorised based on their agency agreement. Wholesale companies, specialised trade cooperatives, purchasing cooperatives, marketing associations (purchasing or sales marketing associations), as well as similar institutions, are not permitted to participate in the TecStyle Visions.

9.2 The decision regarding the admission of exhibitors, co-exhibitors and products for exhibition, as well as the assignment of placements, is taken by the trade fair management in agreement with the exhibition committee or the commercial sponsor.

9.3 Exhibition pieces which do not correspond to the theme and the nomenclature of the exhibition or the event, which endanger the visitor or the neighbouring stands or which cause a disturbance in any unpleasant way, will not be permitted at the exhibition.

9.4 The exhibitor can only display products at his stand which come from his own supply, from co-exhibitors or from represented companies, which is clearly given on the first page of the registration form with the complete address as it is with the represented companies. The information about co-exhibitors / represented companies are required, among other things, in order to give the specialist visitor full and complete information about the range of products. Exhibits which are not explicitly referred to in the registration forms must be removed from the exhibition stand at the request of the trade fair management.

9.5 The TecStyle Visions is a specialist trade fair providing specialist visitors with information about new products and developments from textile printing, embroidery, transfers and flocking. A sale will not take place at the TecStyle Visions specialist trade fair.



Landesmesse Stuttgart GmbH

Messeplatz 1
70629 Stuttgart (Germany)
Tel.: +49 (0)711 18560-0
Fax: +49 (0)711 18560-2440

info@messe-stuttgart.de
www.messe-stuttgart.de